



Domov Vítkov
příspěvková organizace



Pravidla společného soužití

Domov pro seniory



Schválila: Bc. Hana Grodová, ředitelka

Účinnost od 1.4.2018



Obsah

Obecná ustanovení	3
Ubytování	4
Pravidla pro poskytnutí jednolůžkového pokoje	6
Odpovědnost za škodu	7
Úschova cenných věcí, vkladních knížek, hotovostí aj.	7
Výplata zůstatku důchodu	8
Základní sociální poradenství	8
Poskytování stravování	8
Vratky za dobu nepřítomnosti	10
Zdravotní péče	10
Hygiena, úklid a praní prádla	11
Domácí zvířata	11
Úhrada za pobytové služby	12
Závěrečná ustanovení	12
Příloha č. 1	13



Obecná ustanovení

Pravidla společného soužití obsahují postupy a pravidla pro zajištění klidného soužití uživatelů sociální služby, upravují vzájemné vnitřní vztahy mezi uživateli a zaměstnanci při zachování lidských a občanských práv. Jsou závazná pro všechny uživatele, návštěvy a zaměstnance Domova Vítkov.



Uživatel Domova

- zdržuje se nadměrné konzumace alkoholických nápojů, jejíž následky by mohly vést k obtěžování spolubydlících a personálu.
- šetří energiemi (voda, elektřina, topení) a vybavením Domova (úmyslně nepoškozuje a neznehodnocuje).
- dbá na správnou manipulaci s elektrospotřebiči.
- nevynáší z jídelen příbory, talíře, hrnky ani jiné nádoby.
- sám si hlídá datum spotřeby u potravin, které si uloží do lednice. Uživatelům v tomto ohledu nesoběstačným jsou nápomocni pracovníci v přímé péči.
- umožní na požadavek poskytovatele, za přítomnosti svědků přístup ke svým osobním věcem v případě pátrání po ztraceném majetku, nebo případném zdroji nákazy či zápachu.
- dbá o pravidelnou osobní čistotu.
- ve dvoulůžkovém pokoji respektuje vzájemná práva na soukromí, ale také respektuje nároky vyplývající z uspokojování individuálních potřeb.
- vzájemně se toleruje při společném pobytu ve společenských místnostech.
- nevyvolává konflikty záměrnou provokací nebo nevhodným chováním.
- nezneužívá poskytování služby při úkonech, které je schopen zvládnout sám.
- dodržuje noční klid, a to v době od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ hodin.



Ubytování

1. Ubytování v pokoji zahrnuje vytápění, spotřebu teplé a studené vody, elektrický proud, komunální odpad, úkony údržby, malování pokoje dle potřeby nebo minimálně 1x za tři roky, úklid, umytí oken, praní záclon a závěsů, praní a žehlení prádla a jeho drobné opravy.
2. Kuchyňky mezi pokoji jsou vybaveny lednicí a rychlovarnou konvicí.
3. Pokoje jsou vybaveny vhodným nábytkem. Každý uživatel má k dispozici šatní skříň s uzamykatelným trezorkem a nadstavcem, polohovací postel, noční stolek, signalizační zařízení, stolní lampičku, poličku, podle potřeby stůl a židle.
V každém pokoji je k dispozici přípojka k televizi.
4. Uživatel si po dohodě a s ohledem na velikost pokoje a skladovací prostory Domova, může vzít s sebou vlastní drobné vybavení (např. obrázky a fotografie, upomínkové předměty, květiny, křesílko, lampu atd.). Na vlastní náklady si může pokoj také vybavit elektronikou např. televizor, rádio, malá lednička aj. Uživatelé jsou povinni hradit stanovený koncesionářský poplatek veřejnoprávnímu mediu (TV, rádio).
5. Při používání vlastních elektrospotřebičů na pokojích je nutné je zaevidovat u sociální pracovnice (fakultativní poplatky) a uživatel je povinen umožnit pravidelnou roční revizi, a to na náklady organizace. Bez provedené revize, nebo pokud spotřebič revizi nevyhoví, není možné z bezpečnostních důvodů užívání spotřebičů povolit.
6. Používání elektrospotřebičů ve společných prostorách je zdarma, uživatel však bere na vědomí, že uvedené spotřebiče budou využívat také další uživatelé, proto s nimi zachází šetrně a udržuje je v čistotě.
7. Na patrech A1 a A3 může se nachází kuchyňky s lednicí, el. varnou deskou, rychlovarnou konvicí, mikrovlnou troubou. Jedno patro je vybaveno pračkou, jedno pečící troubou. Na patře A2 mohou uživatelé využívat

společenskou místnost s televizí, kuchyňskou linku, lednici, rychlovarnou konvici, el. varnou desku a mikrovlnou troubu. Dále je na každém patře společné WC a centrální koupelnu. Ta je vybavena hydromasážní vanou nebo sprchovým panelem pro hygienu uživatelů. S přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a zvýšenému riziku v oblasti snížené soběstačnosti, doporučujeme podporu personálu.

8. Mimo pokoj může uživatel využívat společné prostory - jídelnu, vestibul, společenské místnosti na odděleních, klubovnu, kuřárnu, venkovní zahradu s posezením.
9. Na každém patře mohou uživatelé posedět na menším balkóně.
10. Uživatelé se v rámci svých možností podílejí na čistotě a pořádku na pokojích. Není povoleno jakékoliv předměty a odpadky vyhazovat z oken či balkónů.
11. Vzhledem k elektrickým rozvodům na pokojích musí drobné opravy (zatloukání hřebíků, háčků na obrázky) provádět pouze pracovník údržby, který je v pracovních dnech k dispozici od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ hod.
12. Každý uživatel má možnost vlastnit svůj klíč od pokoje, který mu bude vydán proti podpisu. V případě ztráty klíče je uživatel povinen nechat si vyhotovit nový klíč na své náklady.
13. Uživatelé mají možnost v případě zájmu a po dohodě se sociální pracovnící využívat osobní poštovní schránku ve vestibulu zařízení, od které převezmou klíče. V případě ztráty klíče je uživatel povinen nechat si vyhotovit nový klíč na své náklady.
14. Na pokojích není povoleno kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Objekt je vybaven elektronickou požární signalizací. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazených prostorech, jako je kuřárna a venkovní areál Domova.

15. Bez souhlasu vedení organizace není povoleno přemísťovat vybavení pokoje ve vlastnictví Domova ani vybavení společných prostor z jedné místnosti do druhé.
16. Domov Vítkov se zamyká v zimních měsících ve 20⁰⁰ hod. a v letních měsících ve 21⁰⁰ hod., v případě pozdějšího příchodu nebo příjezdu uživatel použije zvonek u hlavního vstupu a počká na příchod personálu.
17. Z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku jsou vnitřní i venkovní prostory monitorovány kamerovým systémem.
18. Parkování vozidel uživatelů je umožněno v areálu Domova.

Pravidla pro poskytnutí jednolůžkového pokoje



1. Žádost o jednolůžkový pokoj lze podat ústně u sociální pracovnice, která uživatele zapíše do evidence čekatelů s datem podání. V případě snížených komunikačních schopností uživatele, mohou tuto žádost podat za uživatele rodinní příslušníci, opatrovník, podpůrce případně klíčový pracovník.
2. Žádosti je možné podat až po nástupu do Domova.
3. Uživatel může tuto žádost kdykoli zrušit. V průběhu pobytu si však může o jednolůžkový pokoj opět požádat. V evidenci je následně evidován od data nově podané žádosti.
4. V případě uvolnění jednolůžkového pokoje je pokoj nabídnut prvnímu uživateli v pořadí.
5. Jestliže uživatel nabídnutý jednolůžkový pokoj odmítne (maximálně však jednou), je pokoj nabídnut dalšímu zájemci v evidenci bez ztráty jeho místa v pořadí. V případě zájmu, je žádost v evidenci následně evidována od nového data podání.



6. V případě nedostatku finančních prostředků uživatele, lze jednolůžkový pokoj uživateli poskytnout v okamžiku, kdy se domluví na uzavření Dohody o spoluúčasti na úhradě nákladů s vedlejším účastníkem.
7. Pokud je třeba uživatele ze závažných zdravotních nebo sociálních důvodů umístit na jednolůžkový pokoj, je po konzultaci s pracovním týmem vybrán přednostně.



Odpovědnost za škodu

1. Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku Domova Vítkov nebo na majetku či zdraví spoluobyvatel, zaměstnanců nebo jiných osob.
2. V případě úmyslné škody způsobené uživatelem na majetku nebo vybavení zařízení, bude po uživateli požadována finanční náhrada ve výši způsobené škody, kterou je uživatel povinen uhradit.
3. Uživatel by měl na vzniklou škodu nebo závadu upozornit personál Domova, tak aby mohly být včas učiněny kroky k jejímu odstranění.



Úschova cenných věcí, vkladních knížek, hotovostí aj.

1. Uživatel má možnost při nástupu nebo v průběhu pobytu požádat sociální pracovníci o úschovu cenných věcí, vkladních knížek nebo větší finanční hotovosti v trezoru Domova Vítkov. Uživatel s nimi i nadále disponuje dle vlastní potřeby.
2. Uživatel si může také schovat své cennosti nebo finance (depozita) v uzamykatelném trezorku na pokoji. Pokud k němu vlastní klíč za úschovu plně odpovídá uživatel a Domov Vítkov neručí za případnou ztrátu takto uložených depozit. V případě ztráty klíče je uživatel povinen nechat si

vyhotovit nový klíč na své náklady. Uživatel má možnost si uložit klíč od trezorku do uzamykatelné skříňky v pracovně personálu.

Výplata zůstatku důchodu



1. Úhrada za pobyt uživatele se provádí pravidelnou srážkou z důchodu na základě sepsané smlouvy s uživatelem, který je buď zařazen na výplatní seznam z České správy sociálního zabezpečení, nebo hradí pobyt trvalým příkazem do banky či hradí pobyt hotově do provozní pokladny.
2. Zůstatek důchodu se vyplácí do vlastních rukou uživatele po odpočtu úhrady za pobyt daného měsíce, a to v den splatnosti určený pro výplatu důchodu hromadným seznamem, tj. 15. dne v měsíci.
3. Případně-li den splatnosti důchodu na sobotu nebo na neděli, je výplatním dnem následující pracovní den, tj. pondělí.
4. Finanční hotovosti budou vypláceny na Pokladně v pondělí až pátek od 9⁰⁰ do 11³⁰ hodin. Po domluvě se sociální pracovníci i mimo uvedenou dobu.

Základní sociální poradenství



1. Základní sociální poradenství je poskytováno sociální pracovníci v pracovních dnech od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ hod. Po domluvě se sociální pracovníci i mimo uvedenou dobu.

Poskytování stravování



1. Uživatelům poskytujeme celodenní stravu (snídani, oběd, svačinu a večeři) v hlavní jídelně v budově A, ve společenských místnostech na odděleních, na pokoji v případě nemoci, nebo na doporučení lékaře. Stravu na pokoji je možno podat také v případě závažných osobních důvodů.

2. Uživatelé mají možnost vybrat si ze stravy racionální, šetřící s omezením tuku a diabetickou dle indikace lékaře a rovněž stravu mletou a mixovanou. U obědů a večeří si uživatelé mohou vybrat převážně ze dvou nabídek jídel. V jídelníčku je označen doporučený pokrm pro danou dietu.
3. Teplý oběd je podáván každodenně, teplá večeře minimálně 4x týdně. Organizace si vyhrazuje právo přistoupit k omezení teplých večeří z provozních důvodů.
4. Uživatelé jsou minimálně čtyřikrát do roka pozváni k účasti na stravovací komisi, kde mají možnost vyjádřit se ke složení jídelníčku. Uživatelé mohou vznést připomínky ke stravování kdykoliv.
5. Jídelníček je zveřejněn dva týdny dopředu na vývěsných tabulích umístěných na přístupných místech oddělení. S výběrem jídla na následující týden jsou v případě potřeby nápomocni pracovníci přímé péče. Pokud ani jedna možnost z nabídky nevyhovuje, uživatel si může jedno hlavní jídlo denně odhlásit. Čaj je uživatelům k dispozici celodenně.

Doba podávání jídla:

- Snídaně 07⁴⁵ – 08³⁰ hod.
- Svačina dia 10⁰⁰ hod.
- Oběd 11³⁰ – 12⁰⁰ hod.
- Svačina 15⁰⁰ hod.
- Večeře 17³⁰ – 18⁰⁰ hod.
- Večeře dia 20⁰⁰ hod.

Podle individuálních požadavků je možné stravu podat i mimo uvedenou dobu.



Vratky za dobu nepřítomnosti

1. Uživatel může kdykoliv opustit zařízení na jeden či více dnů. V případě, že chce uplatnit proplacení finanční částky za neodebranou stravu v době jeho nepřítomnosti, je povinen to nahlásit dva dny předem z důvodu odhlášení stravy a vypsání tzv. Hlášenka na odhlášení stravy, která je podkladem pro vyplacení vratky. Pokud uživatel nedodrží termín pro odhlášení stravy, uhradí stravu také za následující den.
2. V případě odjezdu k hospitalizaci se vratka za neodebranou stravu vrací od následujícího dne. V den návratu z hospitalizace je vratka za tento den pouze ve výši neodebrané stravy.
3. Uživatelé mohou během svého pobytu krátkodobě opustit zařízení kdykoli bez předchozího oznámení. Z bezpečnostních důvodů doporučujeme uživatelům toto ohlásit pracovníkům v přímé péči.



Zdravotní péče

1. Zdravotní péči zajišťujeme našim uživatelům v době od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ hod. prostřednictvím vlastních zaměstnanců - všeobecných registrovaných sester, které mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání podle platného právního předpisu.
2. Zdravotní péče je poskytována na základě indikace praktického lékaře, který ordinuje v ambulanci domova 2x týdně. Dále v našem zařízení ordinuje 2x za měsíc (nebo dle potřeby) psychiatr.
3. V případě potřeby zajistíme vyšetření ve zdravotnickém zařízení nebo jiné odborné ambulanci.



Hygiena, úklid a praní prádla

1. Pomoc při osobní hygieně poskytujeme podle individuálních potřeb uživatele prostřednictvím personálu přímé péče.
2. Hygienické potřeby si uživatel zajišťuje z vlastních zdrojů.
3. Pedikérské, kadeřnické a holičské služby jsou nabízeny externími osobami, které do Domova docházejí. Uživatelé s vyšší mírou podpory (III. a IV. stupeň PNP) mají v rámci holičské služby možnost na výběr externího pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách.
4. Úklid pokojů a společných prostor provádí personál pověřený úklidem. Pokud je uživatel schopen zajistit si drobný úklid pokoje ze své vlastní vůle, provádí úklid sám nebo za pomoci pracovníka.
5. Uživatelům zajišťujeme praní, žehlení a drobné opravy prádla v pracovních dnech. Uživatelé se mohou na pracovníky prádelny obracet osobně od 13⁰⁰ do 14⁰⁰ hod. v pracovních dnech. Doporučujeme uživatelům, aby veškeré věci, které se bude prát ve společné prádelně, předali k označení tak, aby se zamezilo jeho záměně.
6. Při praní osobního prádla mohou uživatelé využít pračku umístěnou v budově A.



Domácí zvířata

1. Chov domácích zvířat v Domově není povolen. V případě úzké vazby uživatelů na domácí zvířata, je možné si předem vyjednat možnost návštěv spolu s těmito domácími zvířaty. Tyto návštěvy povoluje ředitelka zařízení.
2. Návštěvy s domácími zvířaty se nesmí pohybovat v jednotlivých kuchyňkách na odděleních, hlavní jídelně, odkládat zvířata na stůl apod. Pro účely setkávání se zvířetem doporučujeme využít prostory vestibulu,

posezení při vstupu nebo venkovního prostoru pod pergolami či areálu zařízení. Každá návštěva odpovídá za úklid případného znečištění prostor nebo venkovního areálu těmito domácími zvířaty.



Úhrada za pobytové služby

1. Uživatel hradí úhradu za pobytové a fakultativní služby dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.
2. Ceník fakultativních služeb tvoří přílohu č. 1.



Závěrečná ustanovení

1. Uživatelé jsou seznámeni s Pravidly společného soužití sociální pracovníci během nástupu do domova.
2. Pravidla společného soužití jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociální služby, dále jsou k dispozici na jednotlivých odděleních Domova se zvláštním režimem a na webových stránkách: www.domov-vitkov.cz
3. Tímto se ruší platnost Domácího řádu Domova Vítkov č. 07/2014 účinného od 1. 7. 2014.



Ceník fakultativních služeb poskytované za úhradu všem uživatelům

Doprava uživatele či jeho věci do místa určení

Jednotná cena trasy 9 Kč/km

Paušální poplatky za používání vlastního el. spotřebiče :

radiopřijímač, CD přehrávač 10 Kč/měsíc

rychlovarná konvice 10 Kč/měsíc

televizor 25 Kč/měsíc

lednice 30 Kč/měsíc

počítač 50 Kč/měsíc

Poplatek za výběr z depozitní pokladny od 10 000 Kč a výše 30 Kč

Kopírování dokumentů 2 Kč/1stránka